|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Risques potentiels | Effets sur les objectifs définis au préalable | Mesures préventives | Dates – Coûts | Mesures curatives | Dates – Coûts |
| Exemple 1 : Manque d’adhésion | Manque de collaboration lors des réunions de travail. | Prévoir au préalable du temps d’information. Connaître et comprendre les freins. Communiquer régulièrement et lever les réticences. | Voir plan de communication | Si la 1ère réunion de travail se révèle encore difficile par manque d’adhésion, reprendre le processus de communication avant de démarrer. | Vérifier l’adhésion à chaque étape du projet. |
| Exemple 2 : Manque de temps des membres du groupe de travail | Impact sur le planning prévu. | Prévoir des zones tampons entre les différentes tâches.  Organiser le temps de travail des participants. | En début de projet, pendant la phase de rédaction du planning. | Réajuster le planning. Discuter avec les participants de comment aménager du temps pour le travail de projet. | Tout le long du projet. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |