

4 outils ludiques pour prioriser

À quoi sert-il ?	Quand l'utiliser ?	Quel format ?
Créer les bonnes conditions	Intelligence collective	Méthode

4 moyens pour prioriser efficacement lorsque différents choix s'offrent à vous afin de tenir compte de l'avis d'un collectif après émergence d'idées.

Pour quoi	Ces 4 outils vous permettent de mettre en avant les éléments prioritaires dont tenir compte ou à traiter suite à un échange (type brainstorming, par exemple) vous ayant permis de rassembler un ensemble d'idées
Quand l'utiliser	Lorsque vous devez déterminer des priorités, choisir l'une ou l'autre piste d'action
Nombre de participant·e·s	De 3 à l'infini
Durée	De 5 minutes à 20 minutes, en fonction de la longueur de la liste à prioriser et de l'outil utilisé
Matériel	Du papier, des gommettes ou des marqueurs

Comment l'utiliser ?

« Les 5 doigts »

Par rapport à chaque item à classer, tous·tes les votant·e·s disposent de leurs 5 doigts pour exprimer l'importance qu'ils·elles lui donnent.

Le vote se déroule comme suit :

- › Lecture de l'item soumis au vote.
- › Indication par tout·e·s les votant·e·s en même temps, de l'importance donnée à l'item, en lui accordant de 1 à 5 points correspondant à autant de doigts. Il est important de dire que les votant·e·s ont pour chaque item leurs 5 doigts et que le vote est simultané (l'un·e d'entre vous peut faire un décompte 3...2...1... vote);
- › Addition des doigts de tous·tes les participant·e·s.
- › Écriture du résultat.
- › Reproduction du même processus pour tous les items.
- › Classement par ordre décroissant lorsque que tous les items ont été passés en revue.
- › Priorisation réalisée.

Cette méthode peut donc être utilisée pour un nombre illimité de personnes (si vous êtes plus de 20 votant·e·s, il est conseillé de faire des sous-groupes d'une dizaine de personnes pour éviter d'allonger le temps de comptage des votes. Il suffit alors d'additionner le résultat des différents groupes).

Les 5 points

Chaque votant·e dispose de gommettes qu'il doit disposer auprès d'un ou plusieurs items.

Le vote se déroule comme suit :

- › Écriture de tous les items soumis au vote sur une feuille de type flipchart.
- › Chacun·e reçoit 5 gommettes.
- › Les votant·e·s placent leurs gommettes auprès des items qu'ils·elles souhaitent favoriser (toutes auprès du même item ou réparties entre un et plusieurs items).
- › Addition des gommettes obtenus par chaque item.
- › Classement par ordre décroissant.
- › Priorisation réalisée.

Pour le moment du vote, vous pouvez choisir : soit chacun·e vote dans le silence (ce qui peut permettre de limiter des effets liés à la hiérarchie, à l'ancienneté ou encore, le genre ou la qualification), soit le moment du vote peut aussi être un moment d'échange et donc d'influence. En tout cas, pour que chacun·e soit porteur·euse de la décision, nous invitons à ce que chacun·e vote et nous conseillons de ne pas permettre à un·e votant·e de donner tout ou une partie de ses 5 gommettes à un·e autre votant·e.

N.B. : vous n'avez pas de gommettes ? Donnez un bic à chaque votant·e et invitez-le à marquer ses préférences en dessinant des boulettes à côté des items qu'il·elle souhaite mettre en avant.

Les « trente-cinq cents »

Tous·tes les votant·e·s disposent de 35 cents à « dépenser » comme ils·elles le souhaitent entre les différents items proposés (les 35 cents sur une seule proposition ou un partage plus ou moins égal entre toutes les propositions).

Le vote se déroule comme suit :

- › Chaque votant·e reçoit 35 cents suivant la répartition suivante : 1 pièce de dix cents ; 2 de cinq ; 5 de deux et 5 de un.
- › Un récipient (une tasse, un gobelet) est assigné à chaque proposition qui est écrite sur un papier en face du récipient.
- › Les votant·e·s répartissent dans les récipients de leur choix leurs 35 cents.
- › L'addition du contenu de chaque récipient est faite.
- › Le résultat est indiqué sur le papier en face du récipient.
- › Vous le reportez sur une feuille par ordre décroissant des résultats afin que tout le monde puisse observer le résultats des votes (et de garder une trace !).
- › Priorisation réalisée.

Pour le moment du vote, vous pouvez choisir : soit chacun·e vote dans le silence et à « bulletin secret » (ce qui peut permettre de limiter des effets liés à la hiérarchie, à l'ancienneté, au genre ou la qualification), soit le moment du vote peut aussi être un moment d'échange et donc d'influence. En tout cas, pour que chacun·e soit porteur·euse de la décision, nous conseillons de ne pas permettre à un·e votant·e de donner tout ou une partie de ces 35 cents à un·e autre votant·e. Dans cette logique d'indépendance des votes, nous vous invitons à utiliser des récipients opaques.

Le 35

Les participant·e·s mettent en balance les items à prioriser en leur donnant une côte qui va permettre d'établir une hiérarchie entre les items.

Cette animation peut être préférée si vous suspectez une prise de décision difficile. En effet, par le processus d'échange d'arguments, il valorisera la plus-value de certaines propositions par rapport à l'objet discuté et non des préférences individuelles.

Le vote se déroule comme suit :

- › Écriture de chaque item soumis au vote sur un carton (voir exemple de carton en annexe). Une courte description de l'item peut être ajoutée au verso si jugé nécessaire.
- › Chaque votant·e choisit un carton.
- › Il·elle discute avec un autre votant : il argumente de manière concise à propos de son item et écoute l'argumentaire de l'autre.
- › Ils·elles répartissent 7 points entre le 2 items (0/7 ; 1/6 ; 2/5 ou 3/4).
- › Ils·elles reportent le score sur le carton en écrivant à gauche le résultat pour leur item.
- › Ils·elles échangent leurs cartes.
- › Chacun·e part à la rencontre d'autres personnes jusqu'à ce qu'il·elle ait 5 marques.
- › Lorsque le carton est plein, après 5 rencontres, chacun·e additionne le total et le note sur la dernière ligne de son carton.
- › Vous reportez les totaux sur une feuille par ordre décroissant afin que tout le monde puisse observer le résultat des votes (et de garder une trace !).
- › Priorisation réalisée.

Ce type de priorisation fonctionne pour un groupe de minimum 9 à 10 personnes et pour une liste contenant au moins un item par participant·e.

N.B. : pour permettre à tous·tes de participer, il faut sur la table au moins autant de propositions que de participant·e·s. Si ce n'est pas le cas, nous vous proposons de mettre en place une des trois autres activités de priorisation.

S'il y a plus d'items que de participant·e·s, disposez-les tous sur une table et laissez les participant·e·s en choisir un. Vous effectuerez ainsi une première sélection, les *items* les moins importants aux yeux des votant·e·s restant sur la table.

Il est important de garder le rythme. Chaque rencontre doit durer maximum 2 minutes. Nous vous invitons à obliger les personnes à changer en même temps de binôme pour éviter qu'en fin de parcours une personne ne se retrouve avec un carton à moitié rempli. Cela déforçerait le poids d'une idée. Rappelez qu'il s'agit ici de mobiliser les argumentations ayant déjà eu lieu lors de la phase de récolte de données / brainstorming.

Les trucs pour réussir ?

- › **Gardez le rythme** : différentes étapes sont prévues. Elles peuvent s'enchaîner rapidement, ce qui conserve une dynamique dans le processus et évite que certain·e·s puissent influencer le vote en ajoutant ou rappelant des arguments qui leur apparaissent essentiels.
- › **Mettez en avant l'aspect ludique**, collectif ET objectif : prioriser n'est pas toujours facile, certain·e·s pouvant s'estimer lésé·e·s par le résultat final. Ces 4 outils vous permettent de prévenir d'éventuels conflits et d'éviter des échanges d'arguments à rallonge. Insistez sur le fait qu'il s'agit de prioriser et non de dire que telle ou telle proposition n'a pas de valeur en soi.

Et après ?

Valider : prioriser n'est pas valider. Il est donc essentiel de faire suivre ce moment par un processus de décision et de validation.

Un exemple :

Total points reçus	

← Espace pour indiquer la proposition

Au verso : quelques mots clés pour expliciter la proposition peuvent être écrits.