

15 questions pour choisir une formation

À DESTINATION DES TRAVAILLEUR·EUSE·S

À quoi sert-il ?	Quand l'utiliser ?	Quel format ?
Gérer la formation	(Plan de) formation	Canevas

En quelques questions, cet outil vous permet, en tant que travailleur·euse, de déterminer si une formation correspond à vos besoins et à ceux de l'institution.

Pour quoi ?	Déterminer si une offre de formation est (la plus) adaptée à vos besoins et à ceux de l'institution
Pour qui ?	Tout·e travailleur·euse
Quand l'utiliser ?	Lors d'une recherche de formation
Durée ?	10 minutes par offre de formation

Comment l'utiliser ?

Ce questionnaire comprend 4 parties :

- 0. Prérequis** : les (éventuels) critères spécifiques à votre ASBL (liés à dans un plan de formation, un ROI...).
- 1. Utilité pour vous et pour l'ASBL** : un aspect essentiel !
- 2. Caractéristiques de la formation** : quelles méthodes sont utilisées ? Sont-elles adaptées à vos besoins ?
- 3. La formation à distance** : s'il s'agit d'une formation à distance.

Pour chaque affirmation reprise dans le tableau, cochez la colonne qui vous correspond :

-  **Pas d'accord**
-  **Moyennement d'accord**
-  **D'accord**
-  **Pas concerné-e**

D'autres critères ont peut-être été définis dans votre ASBL concernant la formation. Ils sont en général repris dans une charte de la formation, un plan de formation ou un règlement d'ordre intérieur. Veillez à en tenir compte aussi lorsque vous devrez poser un choix!

Les trucs pour réussir ?

- ▶ **Être bien informé·e** : plus vous disposerez d'informations précises sur la formation, mieux vous pourrez choisir parmi les propositions. Interpellez l'opérateur·rice de formation s'il vous manque des éléments pour répondre aux questions.
- ▶ **Connaitre vos besoins et ceux de la fonction** : une offre de formation peut avoir un contenu et un format très attrayants. Mais si elle ne correspond pas à un besoin d'une fonction, elle n'est pas pertinente. Objectivez les besoins en discutant avec votre hiérarchie, un·e collègue ; relisez votre description de fonction/de poste ; évaluez la manière dont les derniers projets ont été menés, individuellement ou en équipe, pour identifier les ressources nécessaires à leur mise en place...
- ▶ **Comparer différentes offres de formation** : si vous en avez l'occasion, recherchez plusieurs offres de formation, identifiez les avantages et inconvénients de chacune d'elle et comparez-les. Le questionnaire ci-dessous vous aidera dans cette comparaison.



Et après ?

1. **Bonifier l'offre** : l'une ou l'autre faiblesse a été identifiée en répondant au questionnaire ? Vous pouvez contacter l'organisme de formation pour voir si certaines adaptations sont possibles.
2. **Valider** : selon la procédure en vigueur dans votre asbl pour valider une demande de formation.

En pratique

Dans les pages suivantes, vous trouverez un **canevas de questionnaire** à destination du responsable de la formation pour évaluer la pertinence d'une offre de formation selon le contexte.



15 questions pour choisir une formation

PRÉREQUIS : la formation respecte-t-elle les éventuels critères spécifiques à l'ASBL (prix ou durée maximale...)?

Utilité pour les travailleur·euse·s et l'ASBL ?



1. La formation répond à **vos** besoin et au besoin de l'ASBL
2. La formation permet de mettre en place des actions de **meilleure qualité pour le public** de l'ASBL
3. Ce qui est appris en formation **influencera concrètement** votre manière de travailler
4. Ce type de formation correspond à la **manière dont vous apprenez**
5. La formation s'inscrit dans une **politique** ou un **plan de formation** existant au sein de l'ASBL
6. La formation a fait l'objet d'un **échange avec la hiérarchie** et/ou l'équipe

Caractéristiques de la formation ?



7. Les **objectifs** de la formation correspondent à vos **besoins et sont en lien avec vos tâches**
8. La formation s'adresse à un **public clairement défini, qui vous correspond**
9. La formation prévoit des **moments d'échanges et de réflexion** (à propos de vos pratiques, des pistes d'action...)
10. Les **méthodes** d'apprentissage sont **diversifiées et en lien avec vos réalités de travail**
11. La formation favorise la participation **active des participant·e·s** (travail en sous-groupes, brainstorming...)
12. La formation utilise des supports et ressources pédagogiques **variés, adaptés et attrayants** (contenus et modes de présentation)
13. Votre cadre de travail vous donnera l'opportunité d'**appliquer sur le terrain** ce qui a été appris en formation
14. La formation valorise la progression et **invite à mobiliser vos ressources** (feedbacks sur l'avancement, encouragements...)
15. Le dispositif de formation amène à **construire des connaissances** avec des experts externes, avec d'autres apprenant·e·s plus avancé·e·s

Autre(s) :

Commentaire(s) :

Questions supplémentaires pour une FORMATION A DISTANCE				
16. Les supports de communication sont adaptés aux objectifs poursuivis et favorisent la communication avec les autres participant·e·s.				
17. Le dispositif technique (type de logiciel, applications, possibilité de sous-groupes...) est adapté et permet d'accompagner le·la participant·e dans son apprentissage				
18. Accessibilité : j'ai les moyens techniques/logistiques de participer à la formation (accès à un PC/connexion/applications...)				
Autre(s) :				
Commentaire(s) :				

Les résultats				Commentaires
Respect des critères établis par l'ASBL (prix, durée...)				
Utilité pour vous et l'ASBL ?				
Caractéristiques de la formation ?				
Formation à distance ?				