

# Ensemble, mieux connaître nos métiers

À quoi sert-il ?	Quand l'utiliser ?	Quel format ?
Identifier les besoins en compétences	Intelligence collective	Méthode

Outil d'animation de réunion pour partager sur le « qui fait quoi » dans l'institution.

Pour quoi	Faciliter la compréhension réciproque des métiers et la cohésion de groupe
Pour qui	Direction, coordination, facilitateur·trice, toute l'institution
Quand l'utiliser	Quand on souhaite créer de la cohésion d'équipe ou récolter des informations
Nombre de participant·e-s	Maximum 20 personnes. Si le nombre de travailleur·euse·s est supérieur, faites éventuellement plusieurs groupes de discussion en veillant à ce que chaque fonction soit représentée dans tous les groupes
Durée	Varie selon le nombre de métiers
Matériel	Tableau blanc ou flipchart, marqueurs

## Comment l'utiliser ?

Il s'agit de mettre en place un groupe de discussion pour mieux connaître les différents métiers présents dans l'organisation et pour identifier les compétences requises pour exercer ces métiers. Cette méthode permet une meilleure compréhension du travail de chacun·e et renforce la cohésion d'équipe. C'est l'occasion de découvrir ce que font les autres.

## Comment faire ?

### Avant la discussion en groupe :

1. Préparez le groupe de discussion.
2. S'ils existent, réunissez les documents de base présents dans l'institution : organigramme, descriptions de fonction, offres d'emploi utilisées, fiches projet, projet pédagogique, chartes internes...
3. Listez les métiers représentés dans l'institution.
4. Préparez une proposition de timing pour la réunion :
  - » Introduction : rappel des objectifs et du cadre
  - » Répartition des rôles durant la discussion : gestion du cadre et du temps, animation, prise de note
  - » Discussion
  - » Conclusions et 'to do's'

### Pendant la discussion en groupe :

5. Fixez en début de réunion les objectifs que vous souhaitez atteindre et le temps global consacré à cette réflexion, afin de ne pas verser dans un excès de détails.
6. Répartissez les différents rôles : qui va assurer la gestion du cadre et du temps ; l'animation ; la prise de note, le compte rendu ?
7. Sur base de la liste des métiers représentés dans l'institution, décidez ensemble lesquels sont à traiter en priorité et pour quelles raisons (métier central dans l'organisation, métier qui évolue particulièrement en ce moment, travailleur·euse·s susceptibles de se retrouver sans emploi s'ils ne se forment pas...)
8. Commencez par donner la parole à celles et ceux qui n'occupent pas cette fonction. Dans leur représentation : en quoi consiste ce travail ? Quelles sont les responsabilités et missions d'un·e travailleur·euse qui occupe ce poste ? Que faut-il savoir faire (utilisez des verbes d'action pour le décrire) ? Quelles sont les tâches concrètes accomplies par la(les) personne(s) en charge de ce métier dans l'organisation ?
9. Donnez ensuite la parole aux professionnel·le·s concerné·e·s : comment décrivent-ils·elles leur métier ? Quel est l'écart constaté entre la réalité et la perception des collègues ?

### Après le groupe de discussion :

Rédigez une note résumant les différentes caractéristiques des métiers abordés, et leurs compétences associées.

## Les trucs pour réussir ?

- › Évitez de personnaliser la fonction. Mieux vaut la décrire en tant que telle et déterminer ses particularités dans l'organisation plutôt que de se focaliser sur comment « Myriam et Karim s'y prennent ».
- › Veillez à prendre en compte tous les métiers, quitte à organiser plusieurs réunions de discussion. Chaque fonction a une mission spécifique au sein de l'organisation et mérite d'être connue et discutée : postes ouvriers, administratifs, cadres, fonctions uniques ou isolées, et aussi pourquoi pas, les prestataires externes ou les bénévoles !

## Et après ?

Cette démarche peut éventuellement aboutir à la création ou l'adaptation de descriptions de fonctions. L'émergence de nouvelles fonctions sera utilement rapportée dans les instances adéquates.

## Outils associés :

- › La méthode des 6 chapeaux
- › Le World café