# Plan de formation

Exemple de table des matières

1. Pour quoi ce plan de formation ?
* Initiation de la démarche
* Demandeurs
* Historique
* …
1. Comment avons-nous procédé ?
* Constitution du groupe de pilotage
* Moyens de communication vers l’ensemble des travailleurs
* Validations
* Identification des besoins en compétences
* Priorisation des besoins
* …
1. Objectifs généraux du plan de formation
* Par exemple : faire en sorte que l’ensemble des travailleurs aient accès à la formation ou passer d’une logique de demandes individuelles à une réflexion collectives
* Indicateurs : comment saurons-nous que nous avons atteint ces objectifs ? Par exemple : le but est d’atteindre au minimum x jours de formation par an pour l’ensemble des travailleurs ou que x% des formations organisées concernent au minimum x % de travailleurs de l’institution
* …
1. Présentation de notre organisation
* Missions (décret, projet pédagogique, projet de vie, charte, etc.)
* Historique
* Projets en cours (accueil d’un nouveau public par exemple)
* Travailleurs (profil, nombre, etc.)
* Culture formation actuelle : aujourd’hui, qui se forme, quand, quels moyens privilégions-nous, comment décidons-nous, quel est le budget alloué, etc.
* …
1. Politique formation
* Ce que nous visions = qui se forme, quand, quels moyens privilégions-nous, comment décidons-nous, quel est le budget alloué, etc.
* …
1. Programmation

|  |
| --- |
| 1. Besoins individuels |
| Nom | Besoin | Indicateurs | Moyens pédagogiques | Délai | Coût |
| Exemple Pierre | Néerlandais | Pouvoir répondre au téléphone face à telle demande | 1. Formation X2. Entraînement avec X. | 1. De avril à décembre 20152. A partir d’avril 2015 jusqu’à … | 1. X €2. Temps de travail |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Besoins collectifs |
| Les éducateurs | CNV | Etc. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Besoins institutionnels |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |