FICHE OUTIL

**BROCHURE D’ACCUEIL**



**De quoi s’agit-il ?**

Un modèle détaillé pour élaborer **une brochure d’accueil destinée aux nouvelles recrues**. Cette brochure offre des repères essentiels sur l’environnement de travail ainsi que sur les objectifs, valeurs et attentes de l’organisation. Elle facilite ainsi les premiers pas de la personne dans l’institution.

­**L’outil en pratique**

**Appropriez-vous les propositions, ajoutez et gardez ce qui vous intéresse !**

**Voici un modèle de structure pour la brochure d’accueil**

**Brochure d’accueil des nouveaux·elles travailleur·euse·s**

***PAGE DE GARDE***

***PAGE 1 - PRESENTATION DE L’ORGANISATION***

Mission :

Histoire :

Structure :

Objectifs :

***PAGE 2 – L’ARRIVEE & PROCEDURES D’ENTREE***

Réception de documents

* Un exemplaire de son contrat de travail signé.
* La [description de fonction](https://www.competentia.be/outils/description-de-fonction-un-canevas-et-un-exemple).
* Le règlement de travail de l'ASBL.
* Cette brochure d'accueil avec la liste des personnes qui accompagneront son parcours d'apprentissage.

Programme d’entrée en service et trajet d’accueil

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jour | Qui | Objectif Rencontre | Heure | Lieu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***PAGE 3 – LES INDICATIONS PRATIQUES***

*Les accès*

Itinéraire :

Accès au bâtiment :

Trajet domicile-travail :

Espace de travail :

Télétravail :

*Les services*

Présentation des services :

*Les espaces*

Espaces communs :

Fêtes et teambuilding :

*Les outils internes*

Utilisation des outils :

Intranet :

Ressources supplémentaires :

***PAGE 4 – LA CONCERTATION, LE BIEN-ÊTRE ET LA SÉCURITÉ***

Concertation sociale :

Instructions de sécurité :

Local secourisme :