FICHE OUTIL

**REDIGER UNE OFFRE D’EMPLOI**



**De quoi s’agit-il ?**

Un canevas et un guide à la rédaction d’une offre d’emploi claire, engageante et efficace.



­**L’outil en pratique**

**Appropriez-vous les propositions, ajoutez et gardez ce qui vous intéresse !**

***Titre de la fonction***

Secteur 🏛 ; Type de contrat 📋 ; Horaire ⏰ ; Lieu 📍

**Pourquoi nous rejoindre ?**

…

**Vos conditions et avantages**

📋 Contrat :

📍 Lieu de travail :

⏰ Horaires :

💶 Rémunération :

⛱ Congés :

📚 Formation :

🚇 Mobilité :

✅ Avantages :

💻 Matériel de travail :

**Votre mission ?**

**Qui recherchons-nous ?**

* **Compétences clés :**
* **Qualification souhaitée :**
* **Atout :**

**Découvrez "Nom du projet" !**

**Identité :**

**Mission :**

**Valeurs :**

**Contexte :**

**Politique de recrutement :**

**Prêt·e à vous lancer ?**

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation avant le xx/xx/20xx à XX@xxxxx.com. Chaque candidature recevra une réponse au plus tard le xx/xx/20xx.

**Suite de la procédure :**

**Séance d’information collective :** xx/xx/20xx.

**Entretiens de recrutement :** xx/xx/20xx et xx/xx/20xx.