FICHE OUTIL

**LA DESCRIPTION DE FONCTION**



**De quoi s’agit-il ?**

Un canevas pour rédiger des descriptions de fonction (DF). Il s’agit d’un document qui décrit une fonction (ou un métier) : sa mission, les responsabilités qui lui incombent et les compétences nécessaires à sa mise en œuvre. C’est un outil central de la gestion des compétences.

L’objectif de cet outil est de vous aider à rédiger une description de fonction.

­**L’outil en pratique**

**Appropriez-vous les propositions, ajoutez et gardez ce qui vous intéresse !**

### **Voici un canevas vierge à remplir**

LE TITRE DE LA FONCTION

[…]

**La Mission globale**

[…]

**Les responsabilités / Les compétences clés / Les attendus**

|  |
| --- |
| **[RESPONSABILITÉ 1]** |
| **Compétences clés** | **Attendus** |
| [Compétence 1 ] |  |
|  |
| […] |  |
|  |
|  |
| […] |  |
|  |
|  |
| **[…]** |
| **Compétences clés** | **Attendus** |
| […] |  |
|  |
| […] |  |
|  |
|  |
| […] |  |
|  |
|  |
| **[…]** |
| **Compétences clés** | **Attendus** |
| […] |  |
|  |
| […] |  |
|  |
|  |
| […] |  |
|  |
|  |

*[Eléments facultatifs]*

**Environnement de travail spécifique**[…]

**Déontologie**[…]

**Niveau de qualification/Diplôme**[…]

**Autre**

[…]